

# Práce s osobním počítačem a správa souborů a složek

Kurzy základní informační gramotnosti  
Modul 2

© 2001 – 2003 Jan Míka  
(mika@peoplesource.cz)

## Kapitola 0 – Dříve než začneme

S osobním počítačem, pomocí něž vykonáváme stále více činností musíme komunikovat. Zadávat mu příkazy, abychom po jejich splnění mohli zadat další a další. Uvědomme si, že počítač je pouze nástroj, který má jediné opodstatnění. A to ulehčit nám práci.

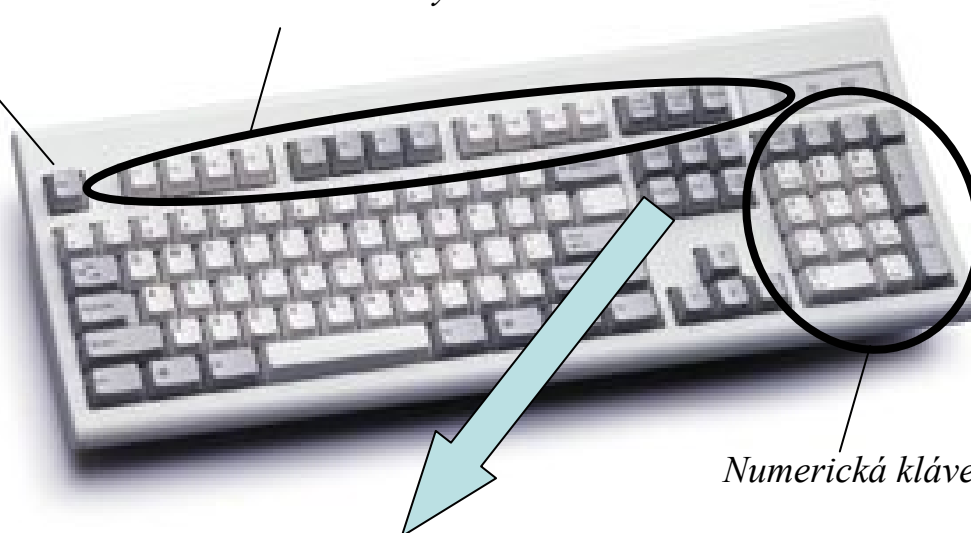
### *Klávesnice*



Klávesnice primárně slouží k psaní textu. Základní část klávesnice je téměř totožná s klávesnicí elektronického psacího stroje. Rozdíly nastávají v horní řadě kláves (takzvané funkční klávesy F1 – F12), na numerické klávesnici a klávesnici speciálních funkcí. Většina klávesnic má 101 tlačítek.

*Escape*

*Funkční klávesy*



*Numerická klávesnice*

*Klávesnice speciálních funkcí*

## Popis jednotlivých kláves

Funkční klávesy:

- F1 – nápověda
- F2 – přejmenování (ikona, soubor, složka)
- F3 – vyhledávání
- F5 – znovunačtení (plochy, okna, internetové stránky)
- F6 – přepínání mezi položkami plochy
- F10 – aktivace menu

Speciální klávesnice:

- Insert – klávesa, která zapíná režim vkládání (práce s textem)
- Home- text- „skok“ na počátek řádku
- Page up- o stránku výše (internet, text)
- Delete- mazání
- End- text- „skok“ na konec řádku
- Page down- o stránku níže

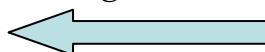
## Klávesové zkratky -obecné-

Kombinace kláves nebo klávesa	Akce
CTRL+C	Kopírování
CTRL+X	Vyjmutí
CTRL+V	Vložení
CTRL+Z	Zpět
DELETE	Odstranění
SHIFT+DELETE	Trvalé odstranění vybrané položky bez jejího umístění do koše
Podržení stisknuté klávesy CTRL při přetažení položky	Zkopírování vybrané položky
Podržení stisknutých kláves CTRL+SHIFT při přetažení položky	Vytvoření zástupce vybrané položky
F2	Přejmenování vybrané položky
CTRL+ŠÍPKA VPRAVO	Přesun kurzoru na začátek dalšího slova
CTRL+ŠÍPKA VLEVO	Přesun kurzoru na začátek předchozího slova
CTRL+ŠÍPKA DOLŮ	Přesun kurzoru na začátek dalšího odstavce
CTRL+ŠÍPKA NAHORU	Přesun kurzoru na začátek předchozího odstavce
CTRL+SHIFT a některá z kláves se šípkami	Zvýraznění bloku textu
SHIFT a některá z kláves se šípkami	Výběr více než jedné položky v okně nebo na ploše nebo výběr textu v dokumentu
CTRL+A	Výběr všech položek
F3	Vyhledání souboru nebo složky
ALT+ENTER	Zobrazení vlastností vybrané položky
ALT+F4	Zavření aktivní položky nebo ukončení aktivního programu
ALT+ENTER	Zobrazení vlastností vybraného objektu
ALT+MEZERNÍK	Zobrazení místní nabídky aktivního okna
CTRL+F4	Zavření aktivního dokumentu v programech, které umožňují otevření více dokumentů současně

ALT+ENTER	Zobrazení vlastností vybrané položky
ALT+F4	Zavření aktivní položky nebo ukončení aktivního programu
ALT+ENTER	Zobrazení vlastností vybraného objektu
ALT+MEZERNÍK	Zobrazení místní nabídky aktivního okna
CTRL+F4	Zavření aktivního dokumentu v programech, které umožňují otevření více dokumentů současně
ALT+TAB	Přepnutí mezi otevřenými položkami
ALT+ESC	Přepínání mezi položkami v pořadí, v jakém byly otevřeny
F6	Přepínání mezi prvky na obrazovce v okně nebo na ploše
F4	Zobrazení pole Adresa v okně Tento počítač nebo v Průzkumníkovi Windows
SHIFT+F10	Zobrazení místní nabídky u vybrané položky
ALT+MEZERNÍK	Zobrazení systémové nabídky aktivního okna
CTRL+ESC	Zobrazení nabídky <b>Start</b>
ALT+podtržené písmeno v názvu nabídky	Zobrazení příslušné nabídky
Podtržené písmeno v názvu příkazu v otevřené nabídce	Provedení příslušného příkazu
F10	Aktivace panelu nabídek v aktivním programu
ŠIPKA VPRAVO	Otevření další nabídky směrem doprava nebo otevření podnabídky
ŠIPKA VLEVO	Otevření další nabídky směrem doleva nebo zavření podnabídky
F5	Aktualizace aktivního okna
BACKSPACE	Zobrazení složky o úroveň výš v okně Tento počítač nebo Průzkumník Windows
ESC	Zrušení aktuální úlohy
Podržení klávesy SHIFT při vložení disku CD do jednotky CD-ROM	Zabránění automatickému přehrávání disku CD

Kombinace kláves nebo klávesa	Akce
CTRL+TAB	Přechod na další kartu
CTRL+SHIFT+TAB	Přechod na předchozí kartu
TABULÁTOR	Přechod k další možnosti
SHIFT+TAB	Přechod k předchozí možnosti
ALT+podtržené písmeno	Provedení příslušného příkazu nebo výběr odpovídající možnosti
ENTER	Provedení příkazu spojeného s aktivní možností nebo tlačítkem
MEZERNÍK	Zaškrtnutí nebo zrušení zaškrtnutí políčka, jestliže aktuální možnost je zaškrťovací políčko
Klávesy se šípkami	Výběr přepínače, pokud aktivní možnost je skupina přepínačů.
F1	Zobrazení nápovědy
F4	Zobrazení položek aktivního seznamu
BACKSPACE	Otevření složky o úroveň výš, jestliže je vybrána složka v dialogovém okně <b>Uložit jako</b> nebo <b>Otevřít</b>

*Klávesové zkratky  
Dialogová okna*



*Klávesové zkratky  
Průzkumník*



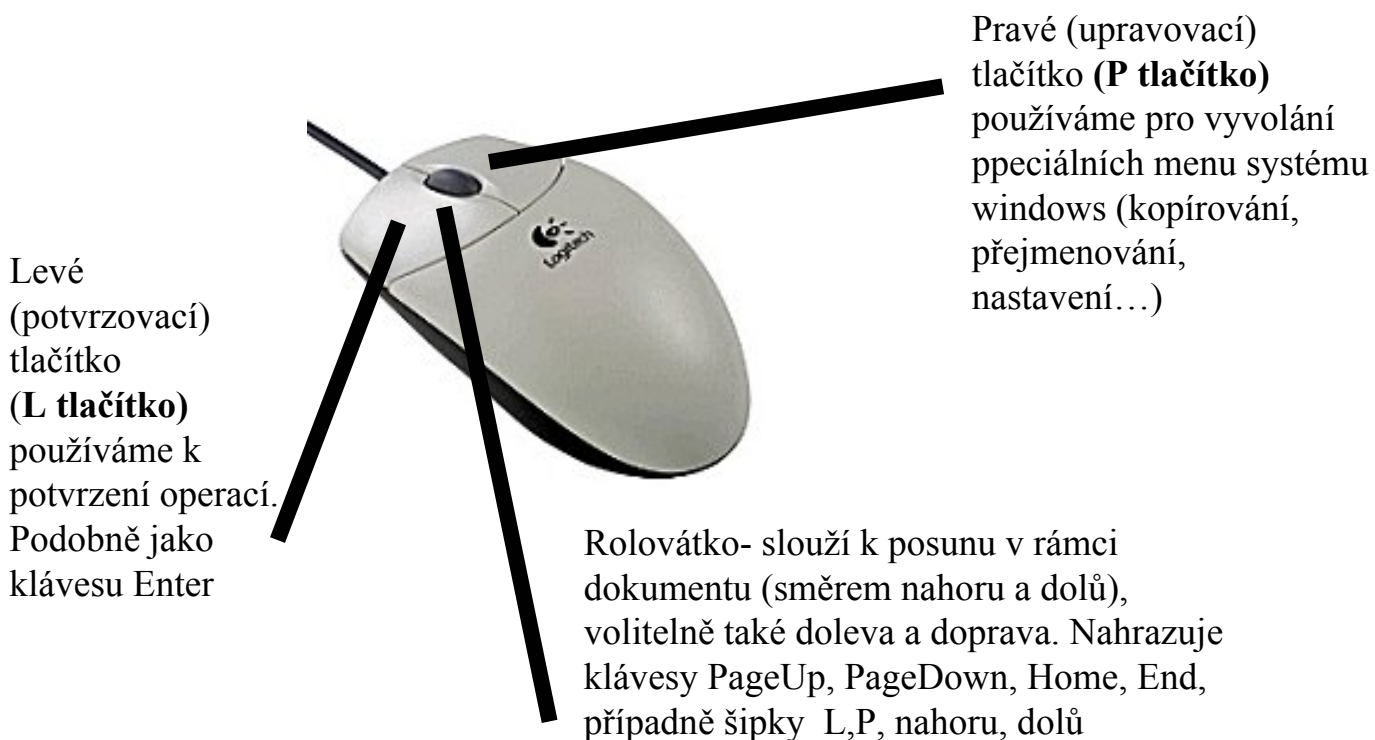
Kombinace kláves nebo klávesa	Akce
END	Zobrazení položek v dolní části aktivního okna
HOME	Zobrazení položek v horní části aktivního okna
NUM LOCK+klávesa s hvězdičkou na numerické klávesnici (*)	Zobrazení všech podsložek vybrané složky
NUM LOCK+klávesa se znaménkem plus na numerické klávesnici (+)	Zobrazení obsahu vybrané složky
NUM LOCK+klávesa se znaménkem minus na numerické klávesnici (-)	Sbalení vybrané složky
ŠIPKA VLEVO	Sbalení aktuálně vybrané rozbalené položky nebo výběr nadřazené složky
ŠIPKA VPRAVO	Zobrazení aktuálně vybrané sbalené položky nebo výběr první podsložky

## Myš

Myš slouží k manipulaci uvnitř systému windows. Pomocí myši přesouváme tzv. kurzor (šipku), kterou vybíráme objekty, se kterými chceme pracovat. Myši existuje několik desítek typů. My si ji popíšeme na příkladu dvoutlačítkové myši s rolóvátkem

Dvoutlačítková myš má levé a pravé tlačítko. Pomocí levého tlačítka potvrzujeme operace (podobně jako klávesou ENTER), pravým tlačítkem vyvoláváme speciální nabídky.

Stisknutí tlačítka se nazývá „kliknutí“ (click)



Pro srovnání- zde vidíte několik dalších typů myši, se kterými se můžete setkat. Většinou ale zůstává zachováno původní schéma, tedy pravé a levé tlačítko.

## Kapitola 1 – Začínáme pracovat s počítačem

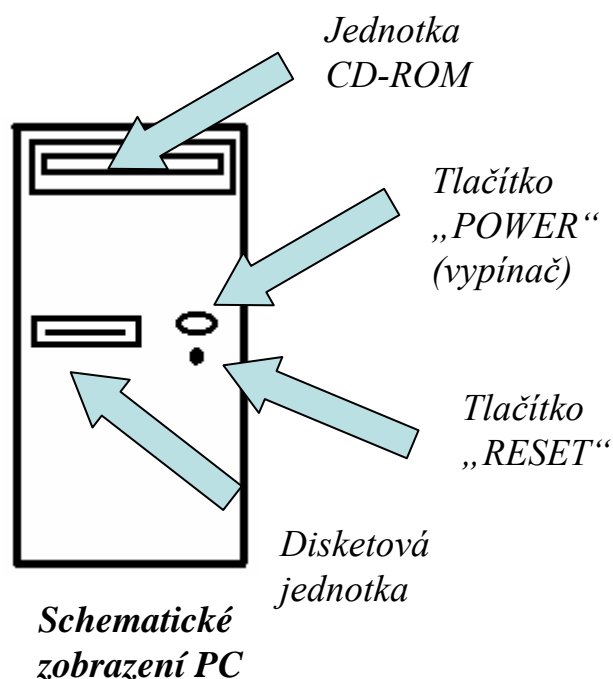
### *Začínáme pracovat s PC*

Osobní počítače pronikají stále ve větší míře téměř do všech oblastí lidské činnosti. Práce na počítači již není pouze doménou odborníků v oblasti informačních technologií, počítače „dobyly“ státní správu, školství (vzpomeňme na projekt „Internet do škol“), zdravotnictví, oblast průmyslu a výroby. Počítače jsou našimi pomocníky i v rámci domácnosti (pomáhají nám organizovat si čas, vyřizovat si elektronickou poštu, s jejich pomocí můžeme hledat informace na síti Internet a podobně.

### *Zapnutí počítače*

Osobní počítač (potažmo systém Windows, ve kterém se naučíme v následujících lekcích pracovat) zapneme tlačítkem „POWER“, které (v 99% případů) najdeme na předním panelu PC.


*Pokud Váš počítač nemá na předním panelu vypínač a Vy ho nemůžete najít, kontaktujte, prosím svého správce hardware*



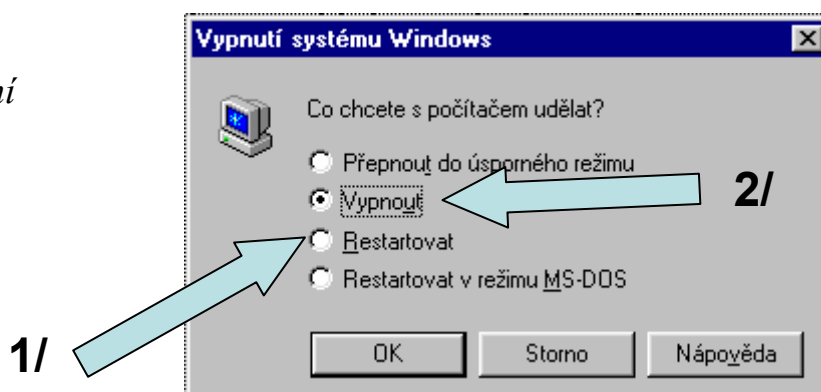
### *Restart počítače*

Při práci s počítačem (se systémem Windows) se může stát (a často se také stává), že musíme přerušit činnost a počítač takzvaně restartovat

První možností je restartovat počítač tzv. měkce (této metody využijeme tehdy, je-li náš systém tzv. „unaven“, tedy dojde-li k výraznému zpomalení počítače. K této eventualitě dochází při práci ve Windows 98, 95 po cca pěti hodinách aktivní práce. Měkkého restartu docílíme v systému Windows následovně: Spustíme

1. Nabídku start /vypnout/restartovat (klinkneme na  Start)
2. Ctrl+esc, u, r (stiskneme po sobě)

*Menu  
vypínání  
PC*



Měkký restart (zminěný na předchozí stránce) vyvoláme klávesou „R“, případně kliknutím do políčka „restartovat“. Volbu potvrzujeme klávesou ENTER. (viz šipka 1)

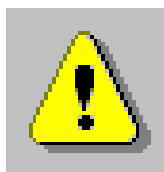
Počítač vypínáme v tomto menu příkazem „Vypnout“, případně klávesou „V“. Potvrzujeme Enterem. (šipka 2)

Další možností, jak vypnout počítač, je použít kombinaci kláves „Ctrl + Alt + Delete“. Po stisknutí této klávesové kombinace se objeví tabulka ->

V rámci této tabulky klikneme na menu „Vypnout“, případně stiskneme klávesu „V“. Potvrzujeme klávesou Enter.



*Upozornění*



**Pokud to není bezpodmínečně nutné, nikdy nerestartujeme počítač jinak, než jsme si ukázali !!!**

**V případě, že PC nereaguje, restartujeme tzv. natvrdo za pomoci tlačítka „Reset“ (viz. předchozí stránka). Pokud PC nereaguje ani tak, vypínáme tlačítkem „Power“. Pokud ani to nepomůže, vypojíme napájecí kabel ze sítě.**

*Systemové  
informace*

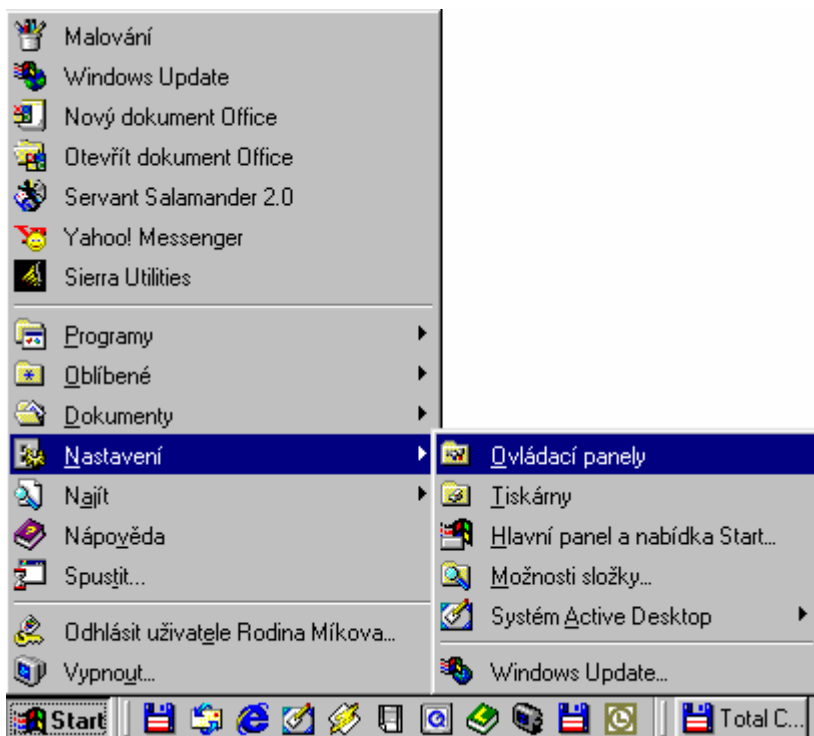
System Vám umožní zjistit, jakou využíváte verzi software, jaké jsou Základní hardwarové specifikace Vašeho PC. Tyto systémové informace najdete v aplikaci „system“, která je umístěna v tzv „Ovládacích panelech PC“.

**Ovládací panely počítače jsou však určeny pro zkušené uživatele. Proto zde, prosím, nemějte jakákoliv nastavení !!!**

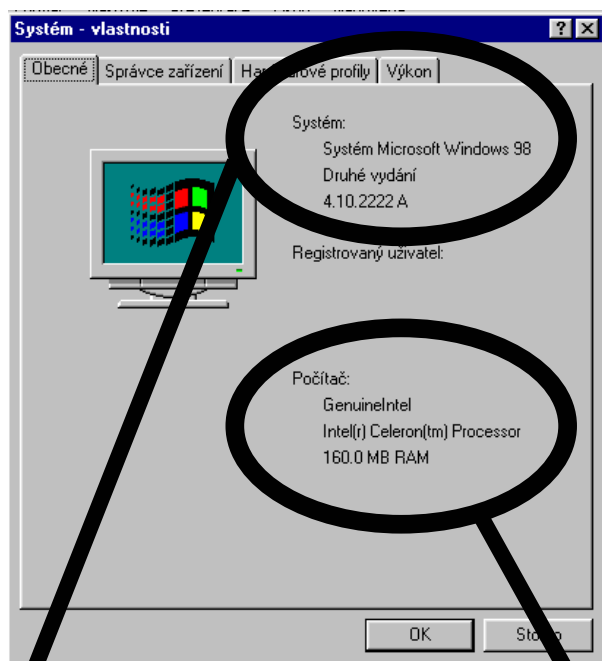
*Systémové informace*

Do menu systémových informací se dostaneme následovně:

### 1. Spustíme ovládací panely



### 2. Klikneme na ikonu „systém“



Informace o systému  
Windows



Po kliknutí na ikonku „systém“ se otevře dialog, ve kterém zjistíme podstatné informace o našem počítači.

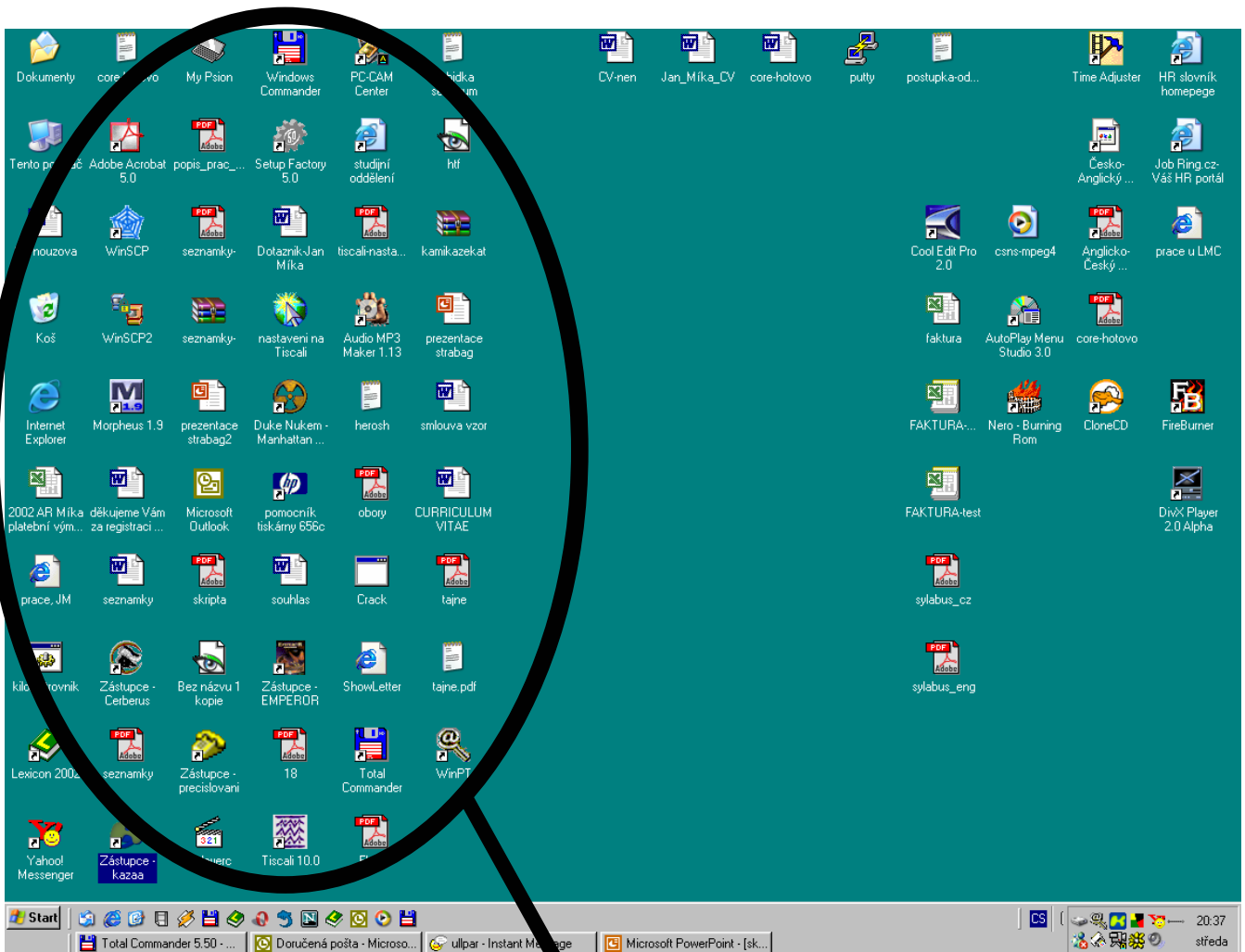
Informace o počítači (zde se jedná o Intel Celeron 333/160Mb Ram)



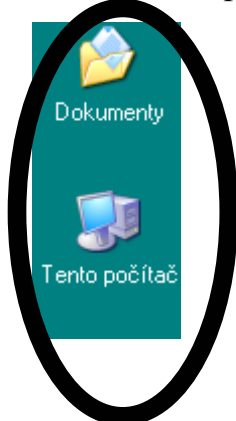
## Kapitola 2 – Pracovní plocha počítače

Pracovní plocha počítače bývá často ztotožňována se systémem Windows. Pracovní plocha je zajištěná část systému, která je nám bezprostředně na očích a se kterou se budeme setkávat nejčastěji.

V následujícím textu se seznámíme s pracovní plochou jako celkem, seznámíme se s jejími prvky a jejími možnými úpravami a nastaveními.



*Pracovní plocha počítače*



*Panel rychlého spuštění*

*Ikony*

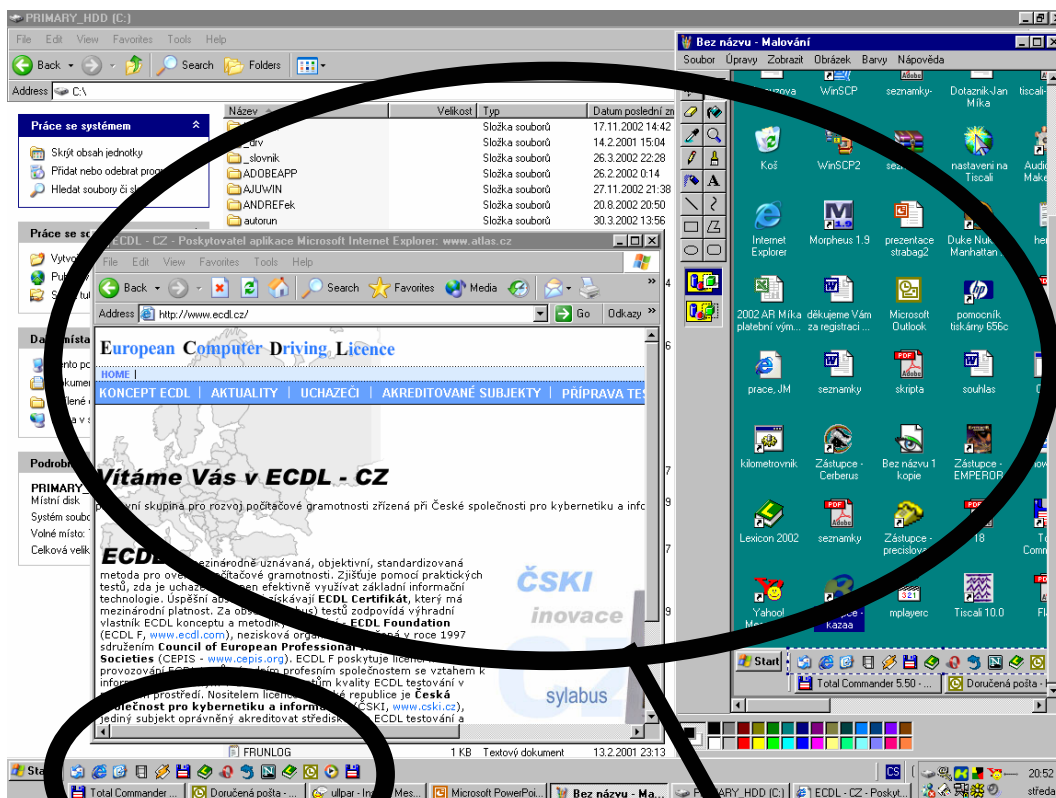
*Ikony*      Obrázkům, které vidíme na pracovní ploše, říkáme ikony (angl. Icons). Tyto ikony odkazují na programy, které spouštíme poklepaním na jejich plochu. Ikony jsou nejčastěji tzv. zástupci programů (souborů).

Zástupce – není programem, souborem, na který odkazuje, ale je pouze jeho obrazem.

*Př-* na disku máme program něco.exe. Tento program vykonává určitou činnost. Zástupce není programem, ale říká operačnímu systému, že program něco.exe se nechází na pevném disku, jmenuje se něco.exe, má určitý popis činnosti a slouží k určité činnosti.

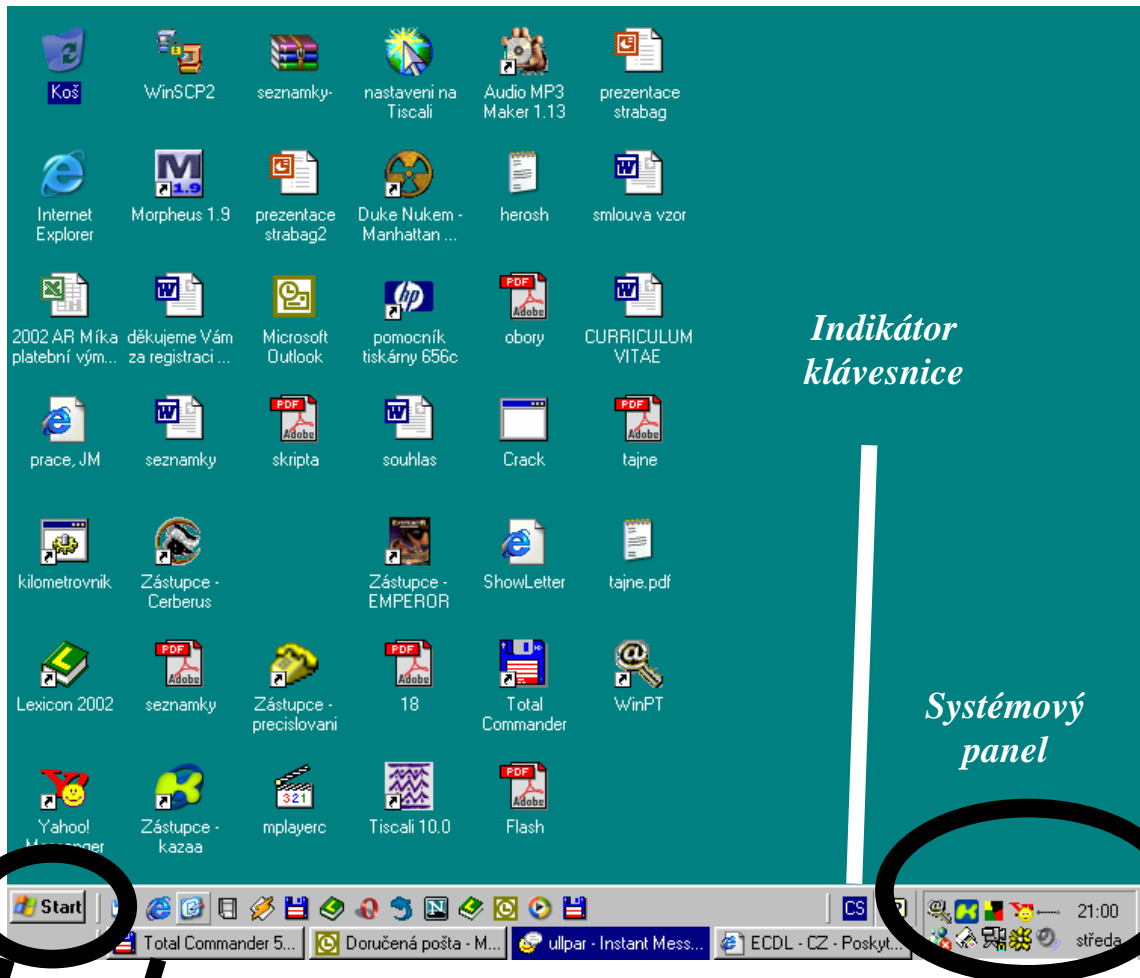
*Zástupci mají koncovku \*.lnk*

*Panel rychlého spuštění*      Je součástí pracovní plochy, slouží pro umístění programů, které využíváme často, nebo pro programy (zástupce), které musí být přístupny za všech okolností. Plocha může být někdy zcela zaplněna aplikacemi a zástupci mohou být nepřístupní (viz obrázek).



*Panel rychlého spuštění je přístupný vždy*

*Plocha je zcela Zaplněná aplikacemi*

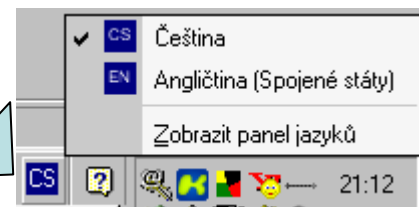


**Indikátor klávesnice**

Tato ikonka indikuje, s jakou klávesnicí (rozložením znaků) právě pracujeme. Jako standard se systém Windows vybaven českou a anglickou klávesnicí. Samozřejmostí je možnost práce s německou, ruskou a dalšími klávesnicemi.

Mezi jednotlivými klávesnicemi se přepínáme klávesovými zkratkami SHIFT + LevýAlt, případně pomocí myši. Najedeme na ikonu, stiskneme levé tlačítko myši a vybereme klávesnici

*Nabídka start*



**Odkaz, „odskok“ aplikace**

Tato položka menu odkazuje na aplikaci, kterou máme v systému windows zpuštěnou. Aplikace může být aktivní /1/ (pracujeme s ní v konkrétní okamžik), nebo neaktivní /2/



## Systémový panel

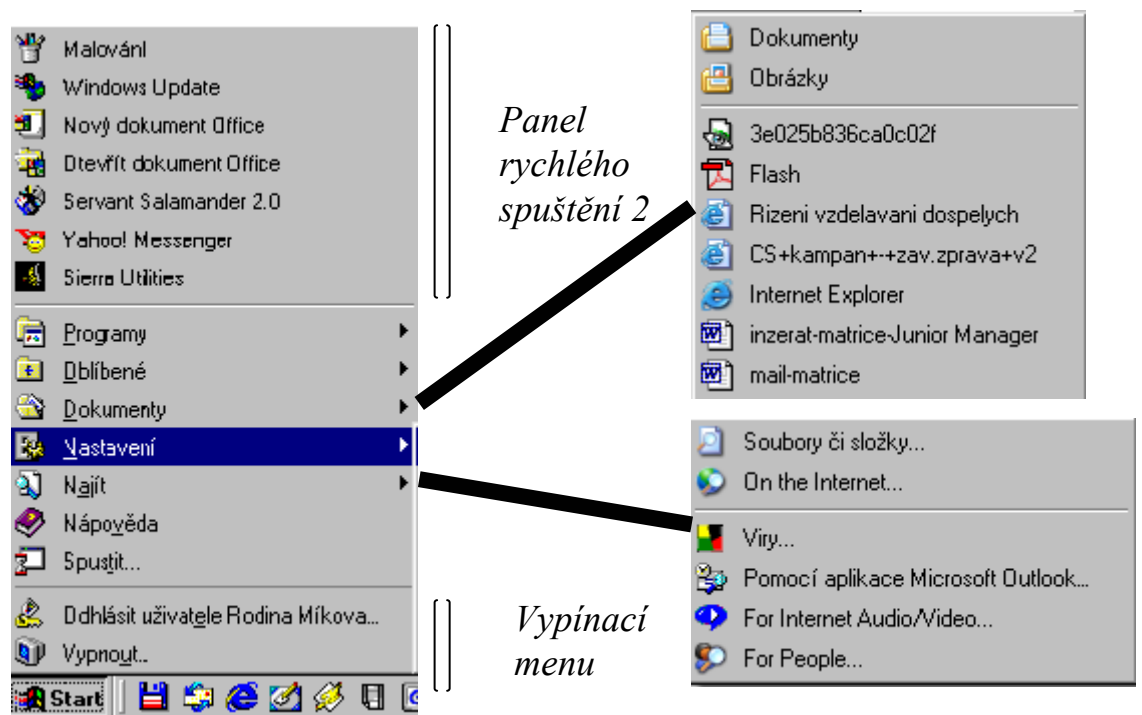
Systémový panel obsahuje 2 typy položek. První položkou jsou systémové hodiny (ve verzi Windows 2000 a vyšší i systémové datum)



Druhou položkou jsou pak ikony aplikací, které se nespouštějí ve standardním režimu v dolním panelu. Mezi tyto aplikace patří např. antivirový software, software umožňující komunikaci po síti internet za využití telefonu apod.

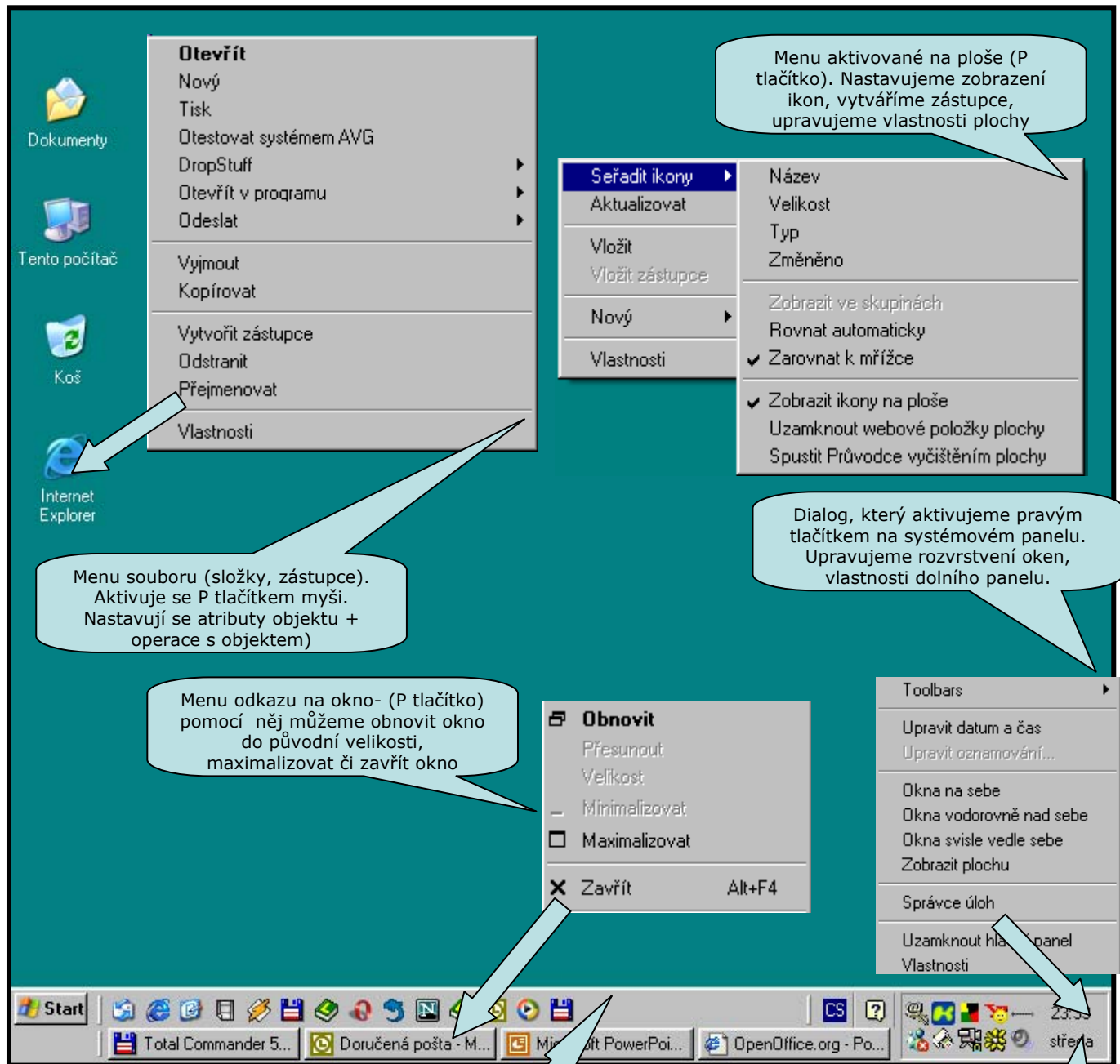
## Nabídka Start

### Segment nabídek



Nabídka Start slouží –zjednodušeně řečeno- k ovládání systému Windows. Dělí se 3 segmenty.

- Prvním segmentem je „Panel rychlého spuštění #2“. Do tohoto panelu umísťuje systém ikony (zástupce) programů, které používáme často a potřebujeme k nim mít rychlý přístup
- Druhým segmentem je „segment nabídek“, který obsahuje menu Programy, Oblíbené, Nastavení, Dokumenty, Najít, Nápověda a Spustit.
- Třetím segmentem je menu vypínací. V rámci tohoto menu se můžeme odhlásit ze systému, či počítač vypnout (viz výše).

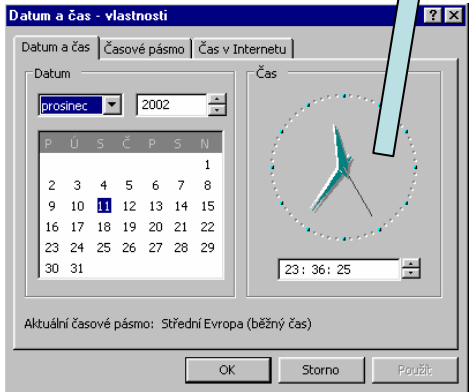
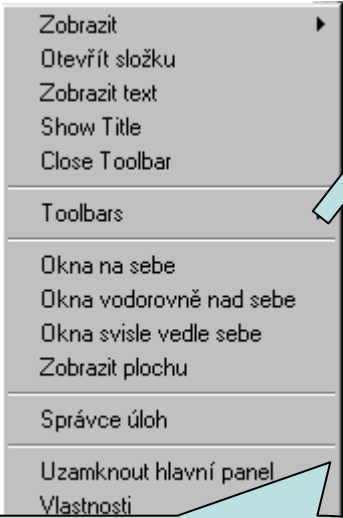
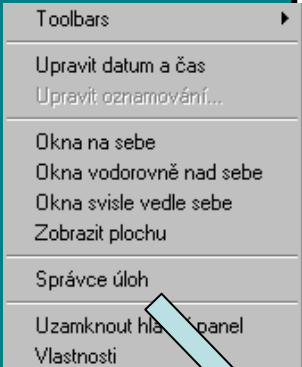


Menu aktivované na ploše (P tlačítko). Nastavujeme zobrazení ikon, vytváříme zástupce, upravujeme vlastnosti plochy

Menu souboru (složky, zástupce). Aktivuje se P tlačítkem myši. Nastavují se atributy objektu + operace s objektem)

Dialog, který aktivujeme pravým tlačítkem na systémovém panelu. Upravujeme rozvrstvení oken, vlastnosti dolního panelu.

Menu odkazu na okno- (P tlačítko) pomocí něj můžeme obnovit okno do původní velikosti, maximalizovat či zavřít okno



Dialog, který aktivujeme pravým tlačítkem na spodním panelu. Upravujeme rozvrstvení oken, vlastnosti dolního panelu. Podobně aktivujeme i kliknutím P tlačítkem na systémový panel.

Dialog nastavení systémového data a času (aktivace 2x levé tlačítko na hodiny). Funguje jako kalendář. Lze nastavit časové pásmo

# Kapitola 3 – Okna a ikony

*Okno* Ohraničuje prostor, který systém vymezuje aplikaci s kterou pracujeme. Okno má několik základních vlastností: můžeme ho otevřít, zavřít, maximalizovat, minimalizovat, roztahovat, přesunovat. Vše si vysvětlíme na obrázku

**Stavový řádek.** Slouží k přesouvání okna (L tlačítko, držet). Indikuje aktivní aplikaci (aplikaci, se kterou pracujeme). Aktivitu značí sytá barva

**Neaktivní okno aplikace** (barva je šedá, s aplikací nepracujeme)

**Stavový řádek** - pomocí nich se pohybujeme v rámci okna - nahoru/dolů - doleva/doprava. Pohybujeme se pomocí L tlačítka, které držíme stisknuté)

**Minimalizace okna** (pouze do stavového řádku)

**Zavření okna** (ekvivalent ALT + F4)

**Změna velikosti okna**, zde konkrétně zmenšení okna z režimu celé obrazovky

**Maximalizace okna** (opačný případ, než je popsán na obrázku vlevo)

**Pracovní plocha aplikace** (v této ploše se odehrává činnost, kterou v rámci aplikace vyvíjíme (píšeme, kreslíme, prohlížíme video, připojujeme se k síti Internet)

**Stavové řádky** - pomocí nich se pohybujeme v rámci okna - nahoru/dolů - doleva/doprava. Pohybujeme se pomocí L tlačítka, které držíme stisknuté)

## Ikony

Ikony reprezentují v systému Windows programy a soubory se kterými pracujeme. S ikonami se setkáváme na

- **Ploše** (tam se jedná o tzv. zástupce, tedy odkazy na skutečné aplikace, které v sobě obsahují informaci o této aplikaci (viz. Výše)
- **V průzkumníkovi** (jedná se o soubory- files a složky- folders) Ikony souborů mají různé tvary podle typu aplikace, se kterou pracují

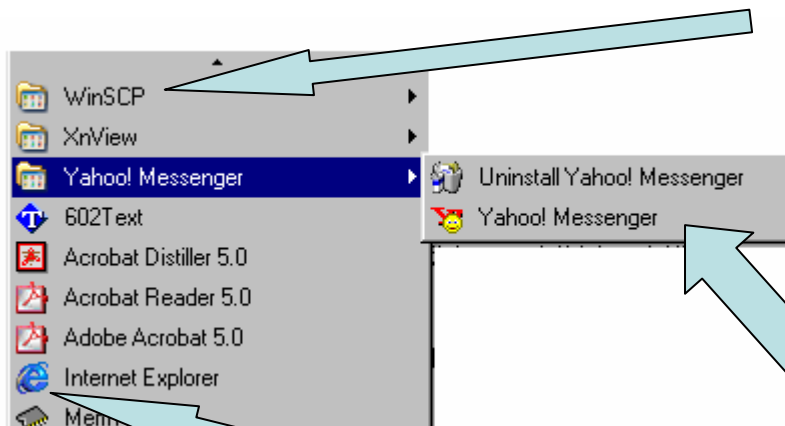


Ikony složek vypadají jako obálky:



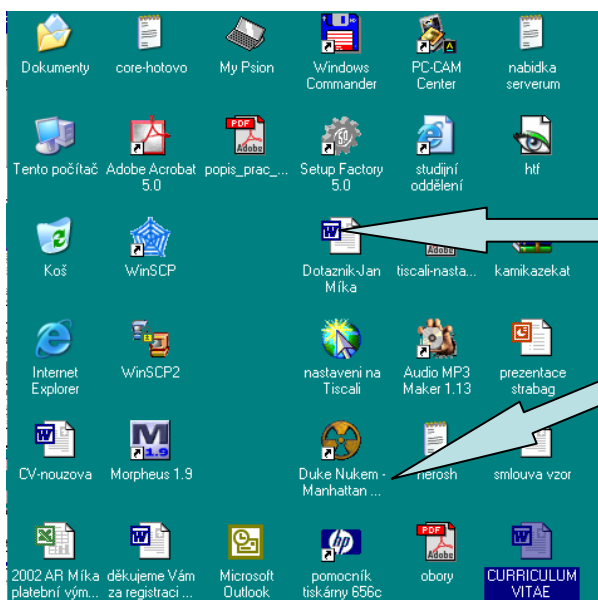
- **V nabídce start** (jedná se opět o zástupce)

Složka v nabídce start (zde nazývaná „programová skupina“. Obsahuje další prvky (buď další podskupiny programů, nebo zástupce aplikací)



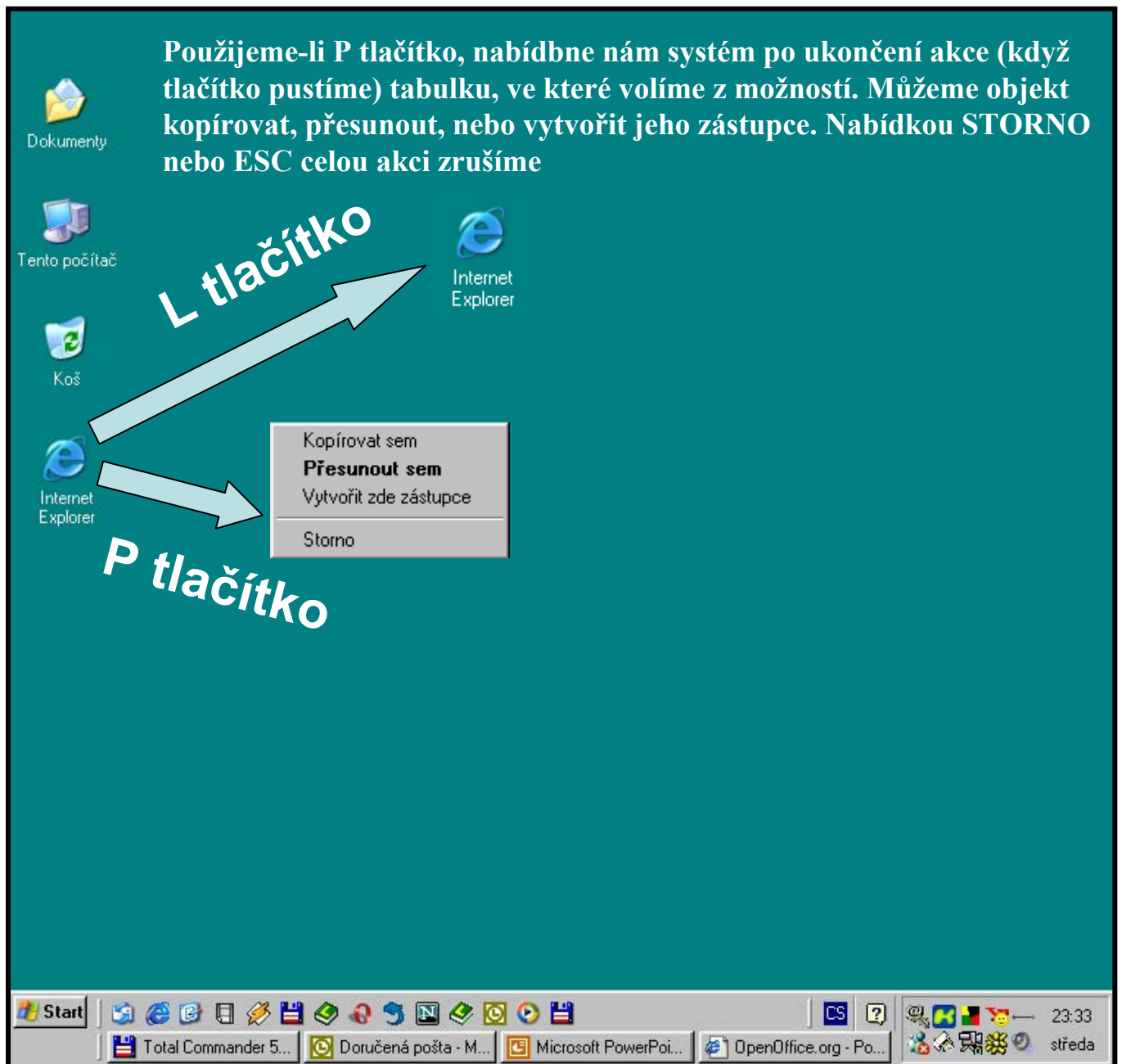
Obsah (složky) programové skupiny (zde obsahuje konkrétně 2 zástupce programů)

Zástupce aplikace (zde konkrétně Internet Explorer)



Zástupci aplikací na pracovní ploše PC

*Práce s ikonami*    Obrázek popisuje akce s ikonami a myší. Pokud použijeme L tlačítko, přesuneme ikonu na námi zvolené místo.



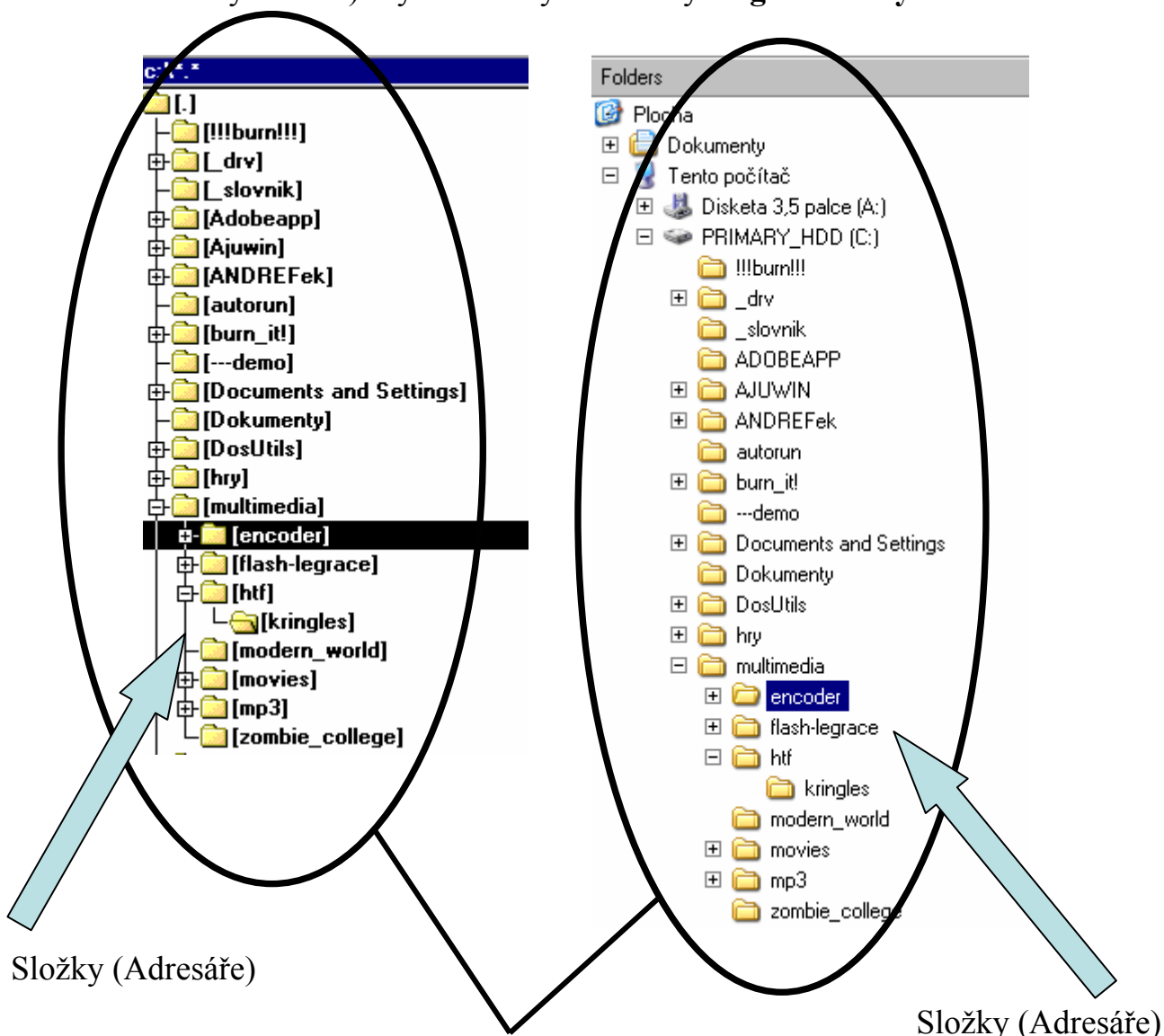


## Kapitola 4 – Složky a soubory

Základními pojmy, se kterými se budeme při práci s obsahem pevného disku osobního počítače setkávat jsou

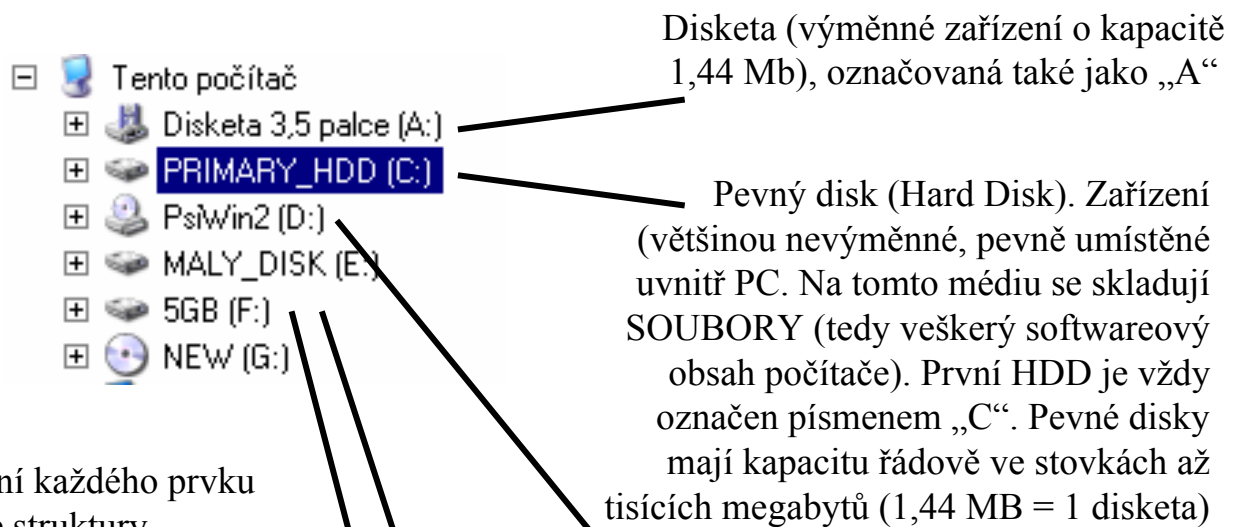
**Složky** (adresáře), folders – prvky diskové struktury. Můžeme si je představit jako jakési „krabice“, „oddělení“, či „obálky“, které mohou být naplněny dalšími prvky (dalšími složkami, nebo **soubory**)

**Soubory** (files) – prvky diskové struktury. V souborech jsou uloženy výsledky práce na počítači (textové dokumenty, obrázky, tabulky, stránky html...). Tyto soubory mohou být **organizovány ve složkách**



Tzv. stromová struktura (tedy struktura složek na pevném disku počítače)

Pokud celý problém trochu zjednodušíme, můžeme si říci, že struktura zařízení připojených k našemu počítači je následující.



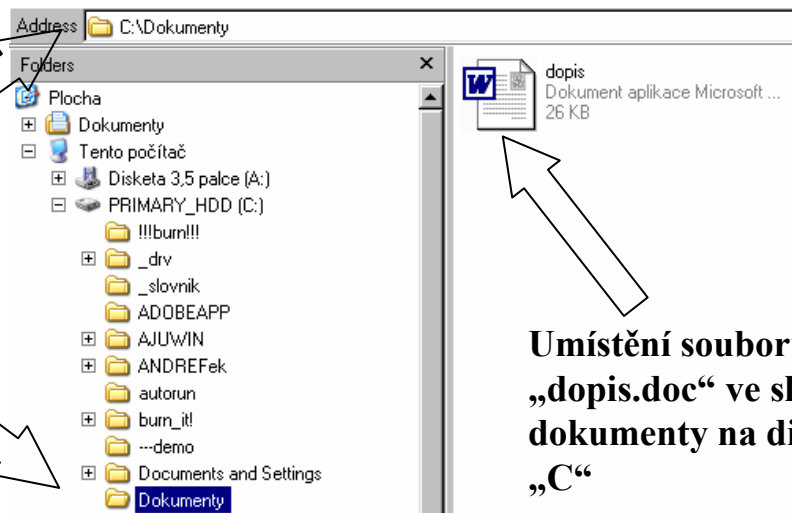
Umístění každého prvku diskové struktury (adresáře, souboru) je vymezeno tzv. „cestou“ (path). Tato cesta jednoznačně udává „polohu“, umístění objektu na pevném disku.  
*Příklad:* na **disku C** (tedy prvním pevném disku) v adresáři **dokumenty** existuje soubor **dopis.doc**, který jsme vytvořili v aplikaci Microsoft Word XP pro Windows. Cesta k tomuto souboru je pak **C:\dokumenty\dopis.doc**

Jednotka CD-ROM. Výměnné zařízení určené ke skladování souborů. Kapacita disku CD-ROM je 650 – 700 Mb (řádově 600 disket). Označená jako „D“

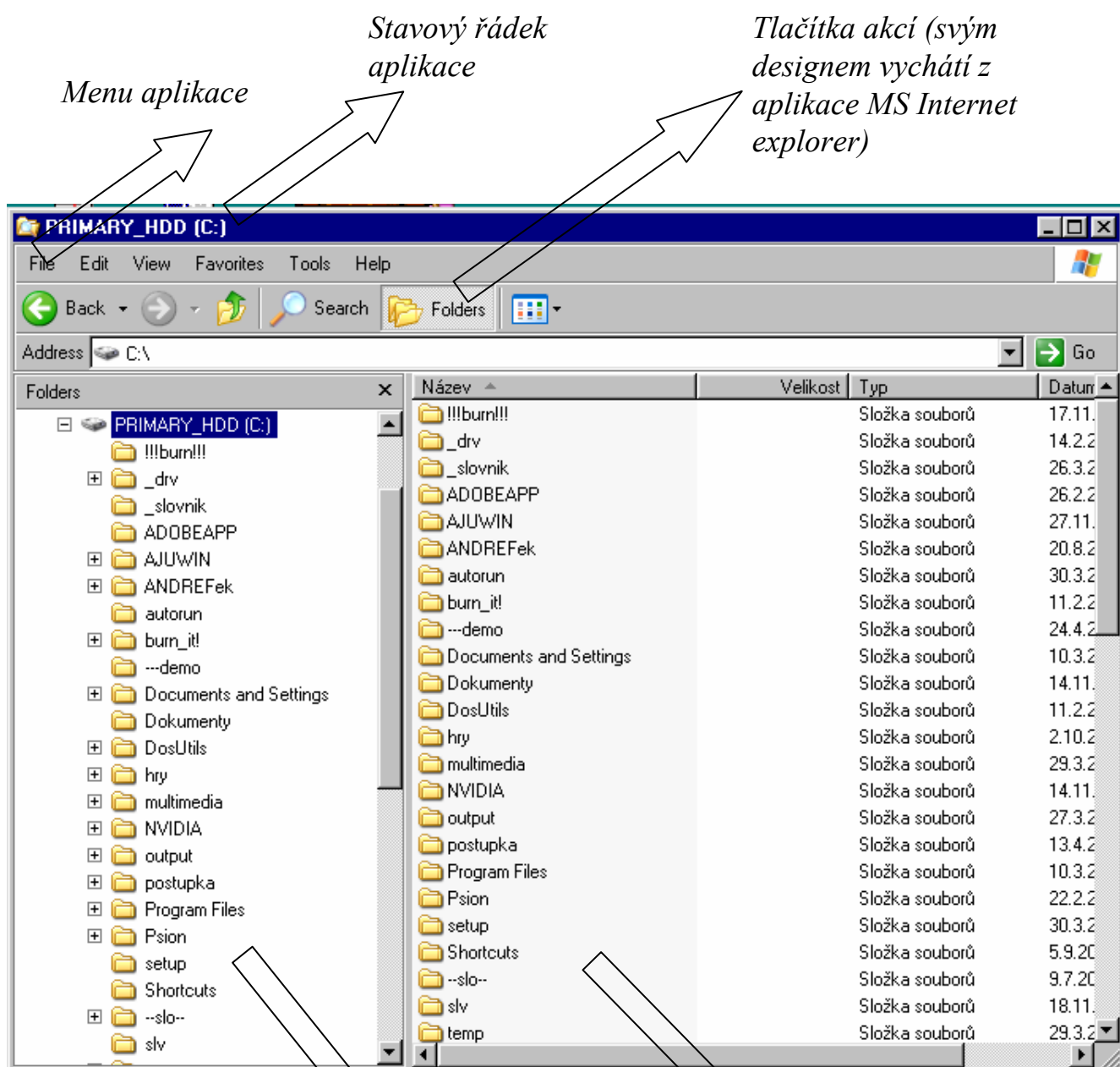
Další pevné disky

Tuto skutečnost si nyní ověříme v „průzkumníkovi“. Vysvětlíme a zobrazíme si, jakým způsobem se o „cestě“ k souboru dozvědět a jak s takto nabytou informací pracovat.

**Umístění souboru „dopis.doc“ ve složce dokumenty na disku „C“**

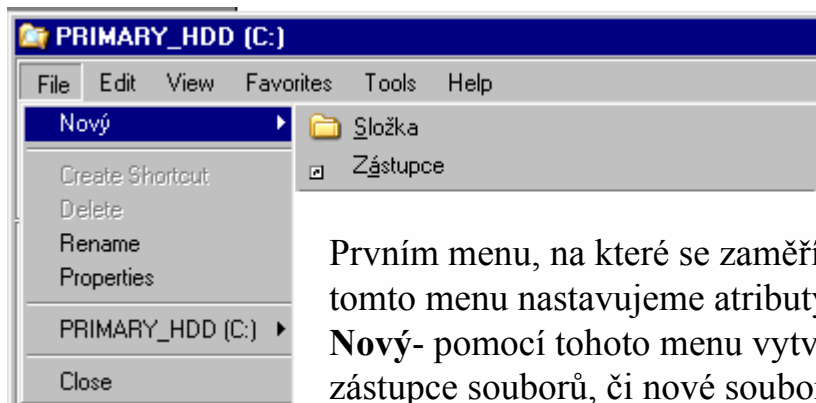


Složky a soubory, které jsou součástí struktury pevného disku se zobrazují v aplikaci „Průzkumník“. Na následujícím obrázku si „Průzkumníka“ více přiblížíme.



Levý panel průzkumníka.. V tomto panelu se zobrazuje struktura složek na pevném disku

Pravý panel průzkumníka.. V tomto panelu se zobrazuje obsah aktivní (modře vysvícené) složky z levého panelu

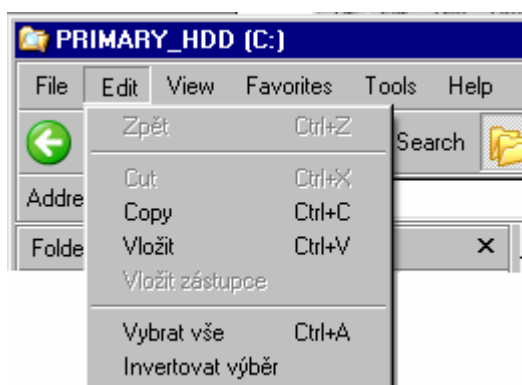


Prvním menu, na které se zaměříme je menu „soubor“ (**file**). V tomto menu nastavujeme atributy souborů a složek.

**Nový**- pomocí tohoto menu vytváříme nové složky (folders), zástupce souborů, či nové soubory (ve standardní nabídce máme texty, tabulky, prezentace...)

**Rename/přejmenovat** (ekvivalentem je klávesa F2, nebo P tlačítko myši/přejmenovat)

**Properties/podrobnosti** (zobrazení podrobností o jednotlivých souborech)



Druhým menu průzkumníka, kterým se budeme zabývat, je menu **EDITACE (EDIT)**. Pomocí tohoto menu můžeme **kopírovat (copy) soubory a složky** (kopírování slouží k vložení objektu do schránky). Objekt, který máme uložen ve schránce, můžeme **vložit**. Další nabídky se týkají označování souborů a složek.

S objekty na disku můžeme nakládat podobně jako s ikonami na ploše. Můžeme je tedy

- **Kopírovat (ctrl +c), (ctrl + v)**
- **Mazat (delete)**
- **Přejmenovávat (F2)**
- **Přesouvat (L tlačítko myši, P tlačítko myši)**

### Název souboru:

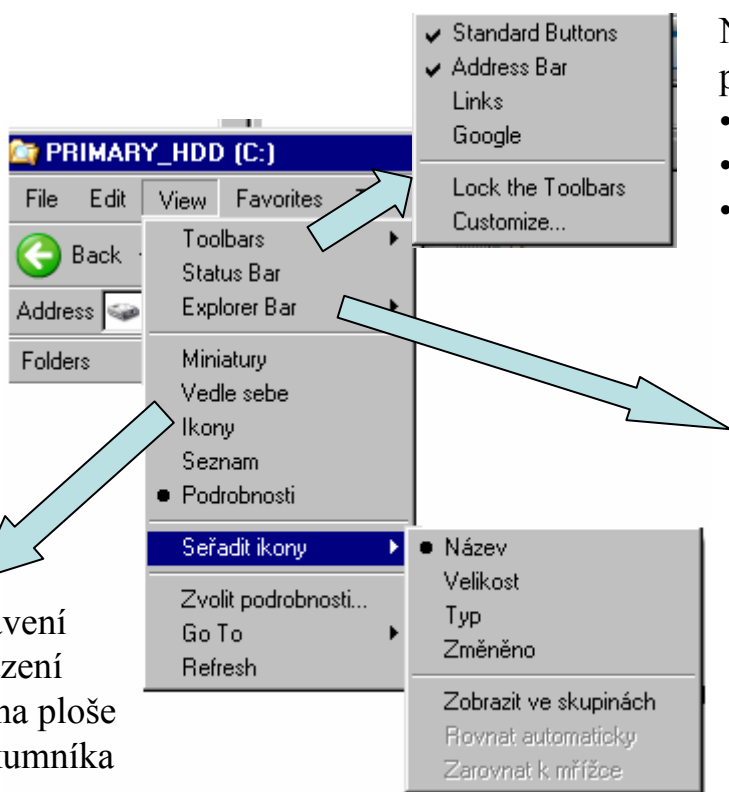
Každý soubor, který máte na svém PC má své jméno. Toto jméno sestává ze tří složek: jména, tečky a přípony.

*Jméno:* název souboru- slouží uživateli. Popisuje obsah souboru. Pokud máme např. na PC fotografii svého psa, bude se tento soubor jmenovat **ALÍK** (nebo Azor)

*Tečka:* oddělovač jména a přípony (slouží systému, aby poznal, co je jméno a co přípona)

*Přípona:* vymezuje TYP SOUBORU. Tato přípona je důležitá pro identifikaci souboru systémem. Pokud se vrátíme k případu, že máme fotografii Alíka, bude mít tato příponu obrázku (např. BMP). Celý název by tedy zněl: **ALÍK.BMP**

Třetím menu je menu **zobrazit /view**. Toto menu nám umožní nastavit si vzhled průzkumníka.



Nastavení zobrazení ikon na ploše průzkumníka

Nastavení (viditelné/neviditelné) Nabídek v horním panelu průzkumníka

- **Tlačítek** (standard buttons),
- **panelu adresa** (address bar),
- **Odkazů** (links)



Nastavení levého panelu „průzkumníka“. Standardně je levý panel skryt, ale je možno jej využívat pro efektivnější práci se složkami a soubory.

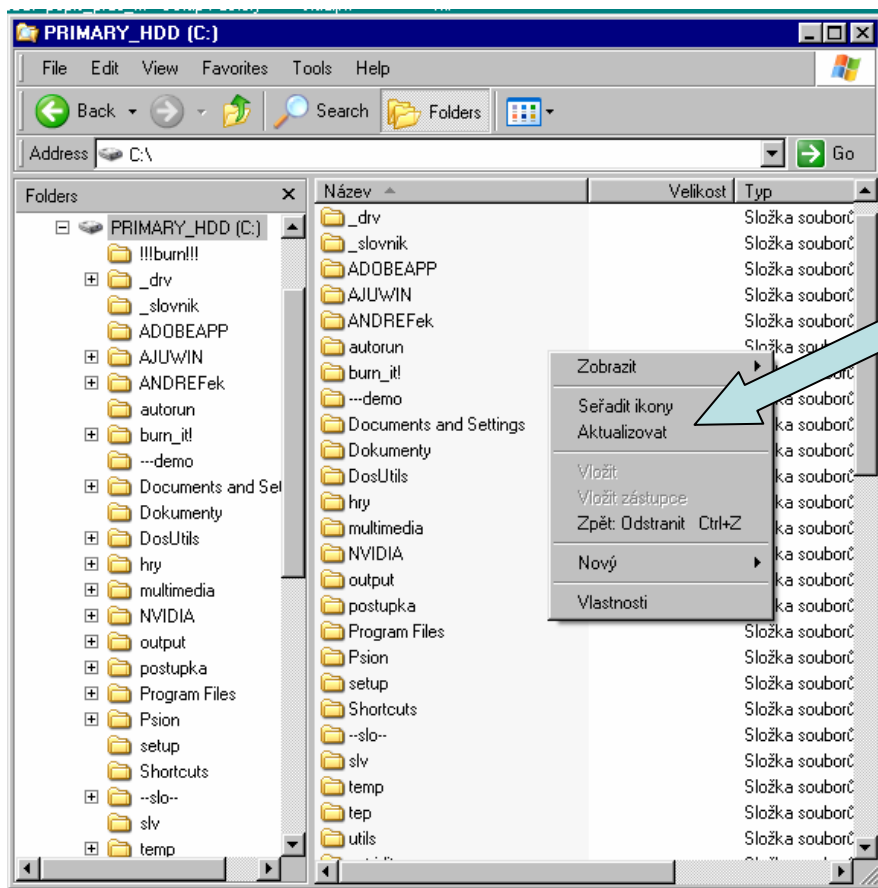
**Search** – vyhledávání

**Favorites**- oblíbené (na internetu)

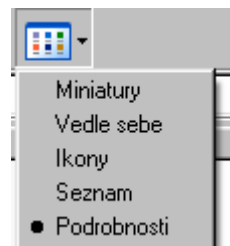
**Media**- nastavení zvuků...

**History**- historie příkazů

**Folders**- složky (**toto menu mějte VŽDY AKTIVNÍ!**)



Při kliknutí P tlačítkem myši na plochu průzkumníka se objeví toto menu. Odkazy v něm jsou totožné s odkazy popsány výše (vytvoření folderu/složky, souboru, zobrazení obsahu dosku/složky v pěti základních formách)



Akce se soubory, složkami

Jak jsme si již ujasnili při práci s ikonami, s každým objektem na pevném disku počítače můžeme vykonat několik základních akcí. Jedná se o kopírování, mazání, přesun a přejmenování objektu

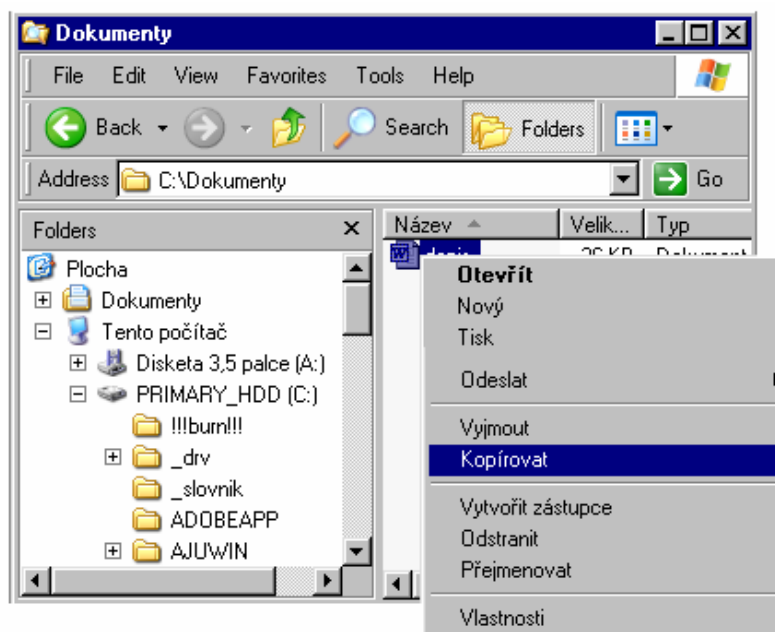
Jak jsme si již ujasnili při práci s ikonami, s každým objektem na pevném disku počítače můžeme vykonat několik základních akcí. Jedná se o kopírování, mazání, přesun a přejmenování objektu

Kopírování (copy)

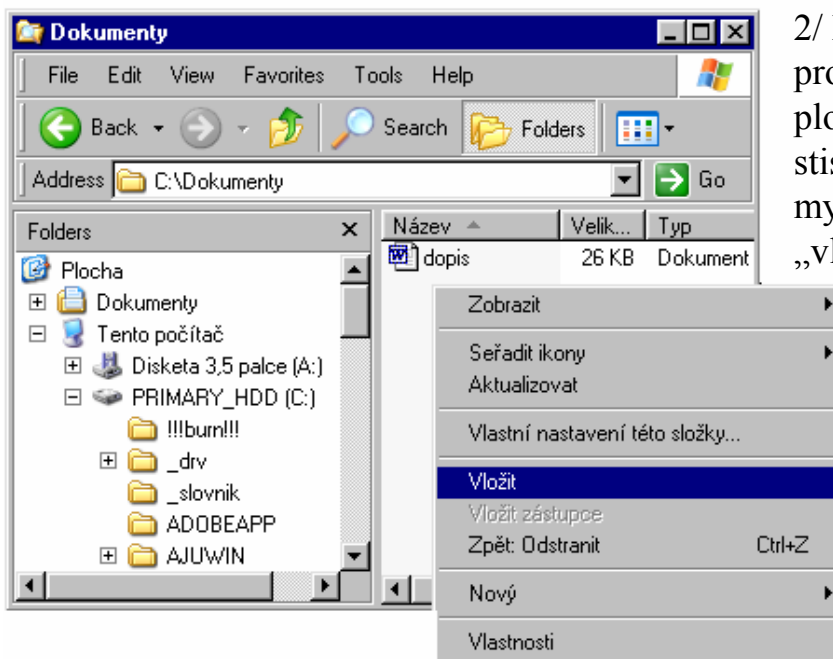
Pokud chceme nějaký objekt DUPLIKOVAT (zálohovat, přenést do jiného adresáře, na disketu, jiný disk apod.), využíváme funkci KOPÍROVÁNÍ

Řešený příklad

Vytvořte kopii souboru dopis.doc



1/ najedeme myší na soubor dopis.doc a stiskneme P tlačítko (alternativně klávesy CTRL+C). V menu vybereme „kopírovat“



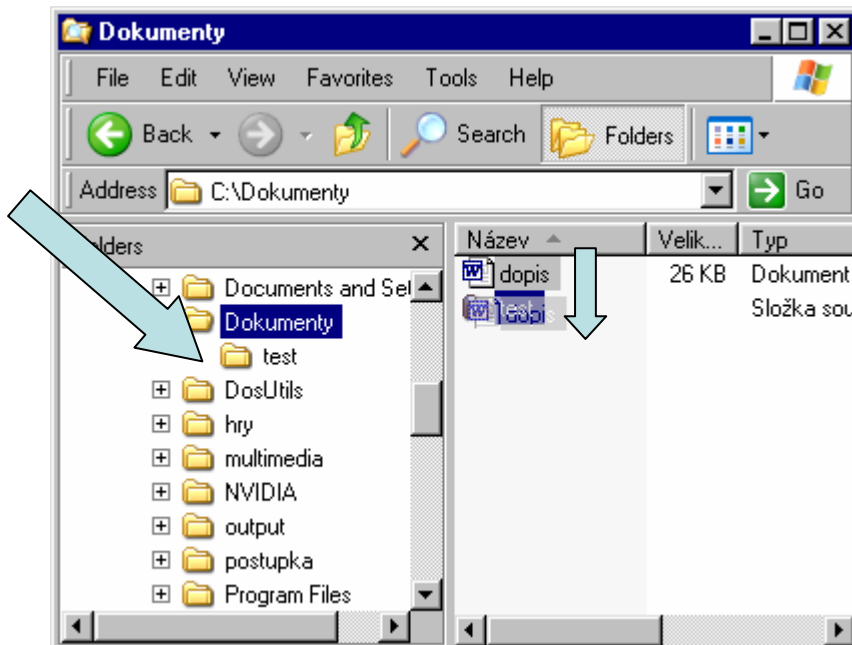
2/ klikneme myší do prostoru pracovní plochy složky a stiskneme P tlačítko myši (vybereme „vložit“), alternativa CTRL+V

*Přesunutí  
souboru  
(move)*

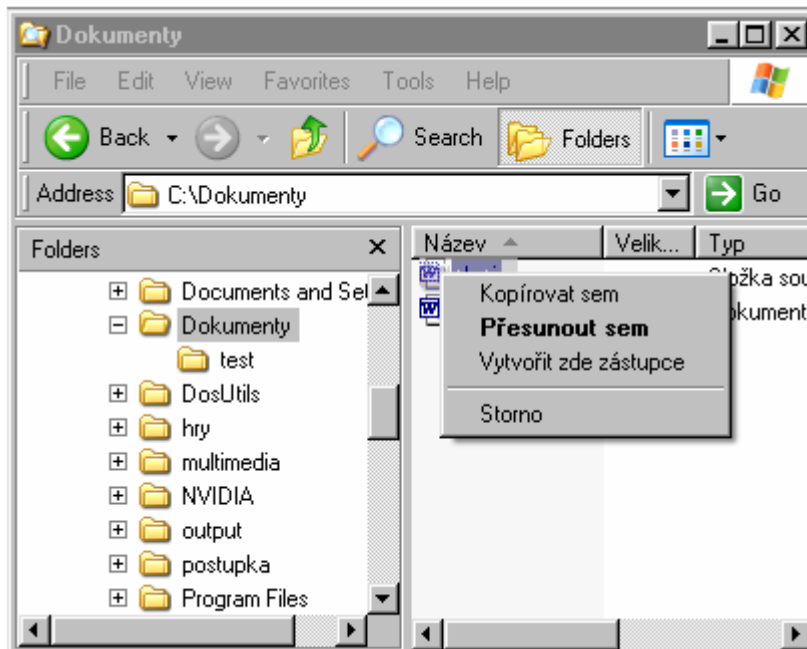
Pokud chceme nějaký objekt PŘESUNOUT (přenést do jiného adresáře, na disketu, jiný disk apod.), využíváme funkce přesunout

*Řešený  
příklad*

Přesuňte soubor dopis.doc z adresáře C:/Dokumenty do podadresáře C:/dokumenty/test



1/ najedeme myší na soubor dopis.doc a stiskneme L tlačítko  
2/táhneme do cílového adresáře (složky)  
3/pustíme tlačítko (\* můžeme využít jak panel levý, tak i panel pravý)



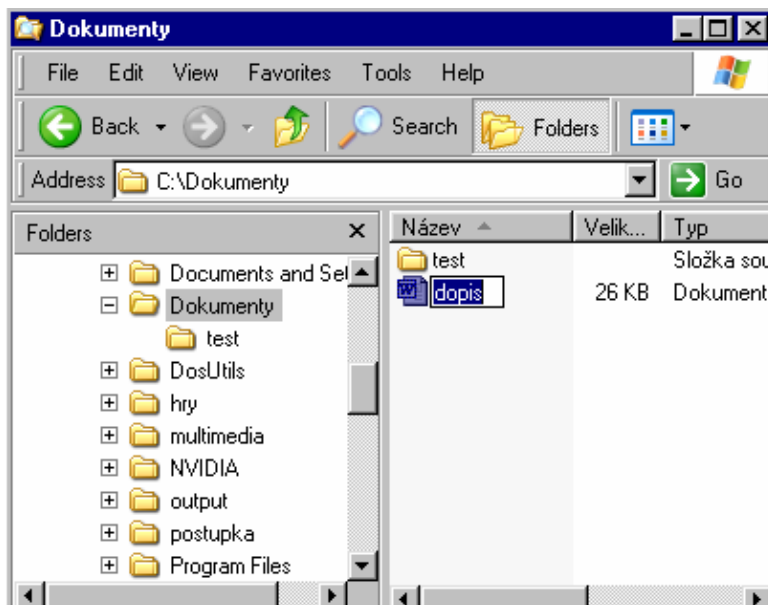
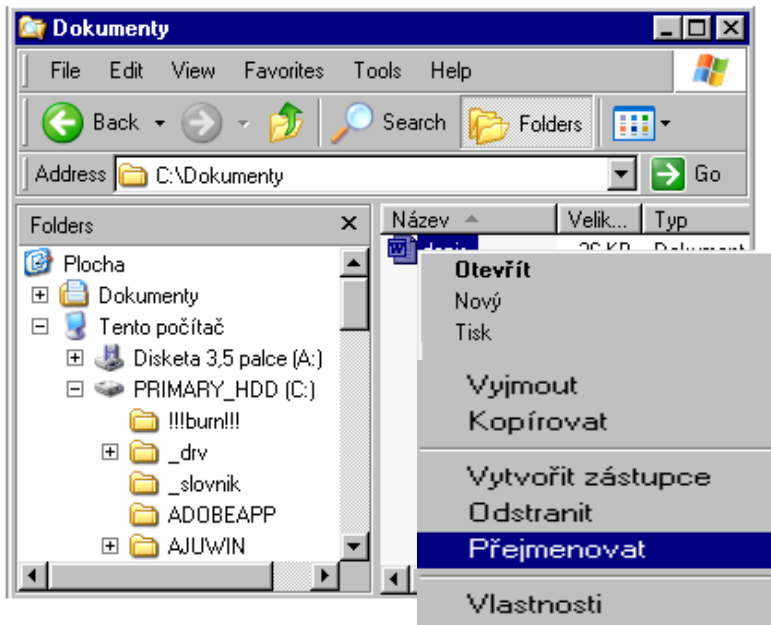
### Alternativně:

1/ najedeme myší na soubor dopis.doc a stiskneme P tlačítko  
2/táhneme do cílového adresáře (složky)  
3/pustíme P tlačítko (z menu vybereme „přesunout sem“ /kdybychom vybrali „zkopírovat sem“, došlo by ke kopírování souboru, nikoliv k přesunu/

*Přejmenování souboru (rename)* Pokud chceme nějaký objekt PŘEJMENOVAT, využíváme funkce systému, kterou voláme klávesou F2, případně přejmenovávacím menu (P tlačítko myši)

*Řešený příklad* Přejmenujte soubor dopis.doc z adresáře C:/Dokumenty do na soubor korespondence.doc (ve windows 98 se přípona nemění, tady přejmenováváme na „korespondence“)

1/ najedeme myší na soubor dopis.doc a stiskneme P tlačítko  
2/z menu vybereme nabídku přejmenovat



3/do rámečku, který se objeví u názvu souboru vepíšeme nové jméno souboru

### **Alternativně:**

1/ najedeme myší na soubor dopis.doc

2/stiskneme klávesu F2

3/do rámečku, který se objeví u názvu souboru vepíšeme nové jméno souboru (potvrdíme **enterem**)

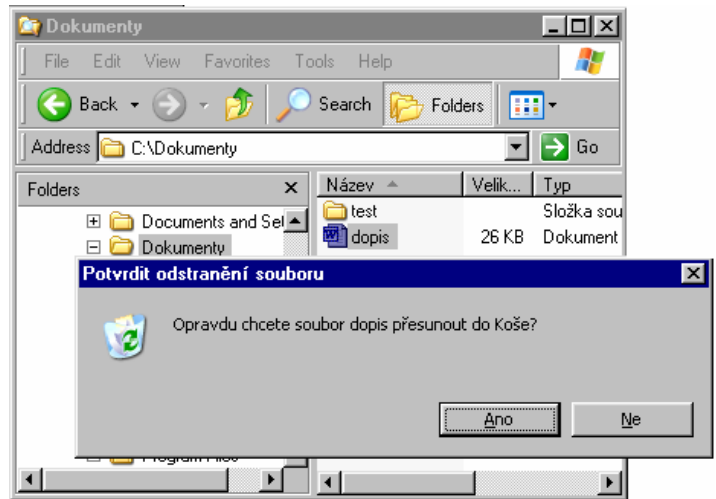
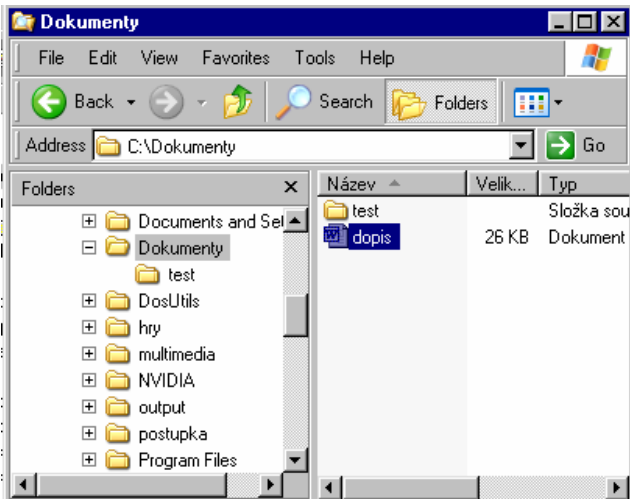


*Smazání  
souboru  
(delete)*

Pokud chceme nějaký objekt SMAZAT, využíváme funkce systému, kterou voláme klávesou DELETE, případně menu (P tlačítko myši) smazat

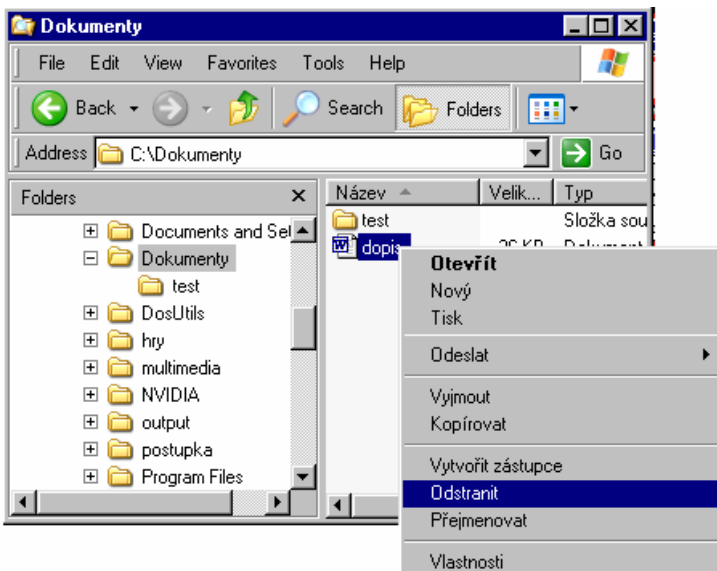
*Řešený  
příklad*

Smažte soubor dopis.doc z adresáře C:/Dokumenty



1/ najedeme myší na soubor dopis.doc tlačítko DELETE

2/ v menu potvrdíme přesunutí do koše (enter, nebo najedeme na tlačítko ANO a klikneme L tlačítkem)



### **Alternativně:**

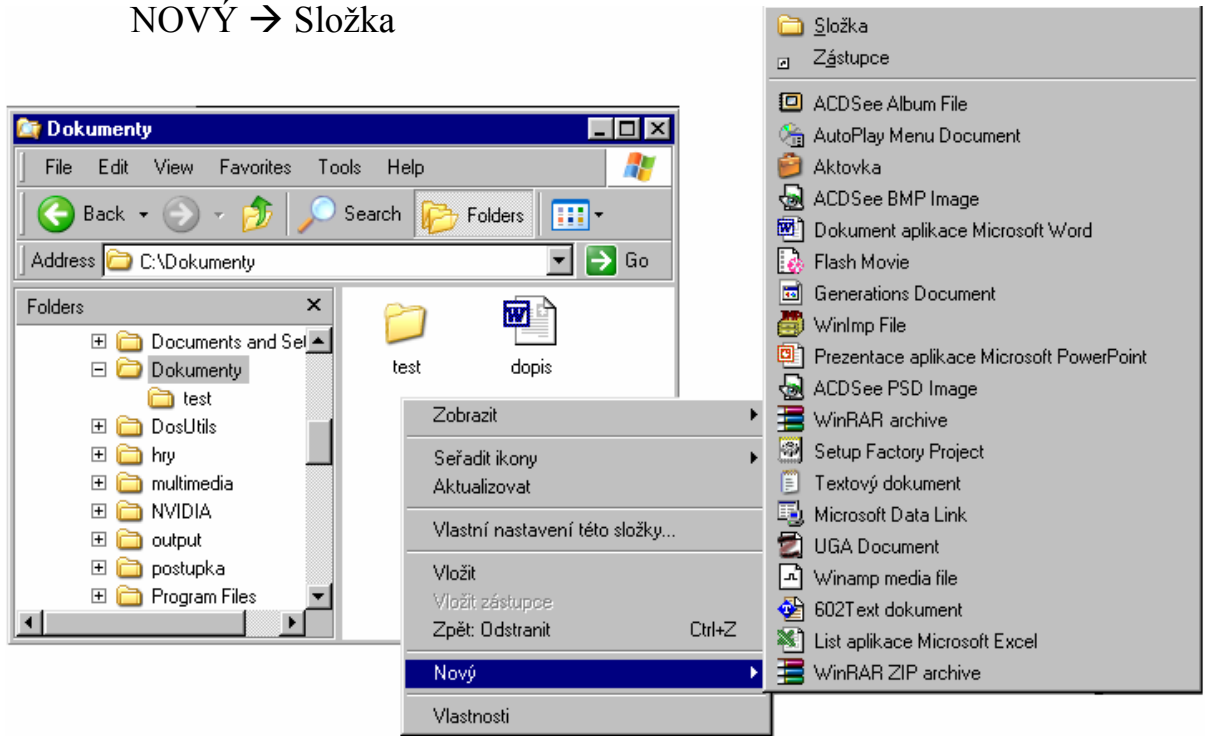
- 1/ najedeme myší na soubor dopis.doc
- 2/ klikneme na P tlačítko myši
- 3/ v menu vybereme „odstranit“
- 4/ potvrdíme jako v minulém případě

*Vytvoření složky s souboru*

Při práci s daty se dostáváme do styku se složkami a soubory. Složky máme na pevném disku již definovány (např. ve Windows 98 se veškeré soubory vytvořené v MS Office standardně ukládají do adresáře c:/dokumenty)

Mimo tyto již definované složky můžeme vytvářet složky vlastní.

Složku vytvoříme pomocí menu (P tlačítko). V menu volíme NOVÝ → Složka



Analogicky můžeme vytvořit i soubory. V menu vybereme zástupce příslušného typu souboru a klikneme na něj L tlačítkem.

